

VÄIKEHANGE „Selge sõnumi koolitused Sotsiaalministeeriumile“

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Sotsiaalministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Helin Süld, telefon: 5913 7187, e-post: helin.syld@sm.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Koolituse eesmärk on arendada sotsiaalministeeriumi töötajate oskusi koostada tekste, mis on selged, arusaadavad ning inimkeeles, säilitades samas vajaliku ametliku väljenduslaadi. Koolitus aitab tõsta organisatsiooni kirjaliku väljundi kvaliteeti ja kasutajasõbralikkust.
1.4 Teenuse CPV kood	80000000-4 Koolitusteenused
1.5 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah - Innovatsiooni toetav hankimine: ei - Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Tellitava koolituse eesmärk on arendada Sotsiaalministeeriumi töötajate oskusi kasutada kirjalikus ametisuhtluses arusaadavat, korrektset ja selget eesti keelt. Koolitus aitab vältida keerulist, raskesti mõistetavat bürokraatlikku väljendusviisi ning toetab asutuse selge ja kasutajasõbraliku keele kasutuselevõttu nii sise- kui ka väliskommunikatsioonis. Koolitus keskendub praktilisele keelekasutusele ning sisaldab järgmisi teemasid: - Mis on selge sõnum? Selge keele põhimõtted ja kasud. - Ametikeele eripärad ja tüüpilised probleemid (liigkeeruline sõnastus, passiivne väljendus, üldsõnalisus) - Bürokratismide vältimine ja lihtsustamine - Ametikirjade ja e-kirjade struktuur: ülesehitus, toon, adressaadikeskus - Praktilised näited ja analüüs: halva vs hea sõnastuse võrdlus - Harjutused osalejate enda tekstidega: tagasiside ja ümberkirjutamise töötoad. Koolituse sihtgrupiks on kõik ministeeriumi töötajad, sõltumata ametikohast. Viiakse läbi neli (4) sama sisuga koolitust, grupi suurus kuni 16 inimest. Koolituse eelistatud kestus 4-6 ak. tundi, sh pausid. Pooltel on õigus lepingut pikendada kuni kahel korral viie (5) kuu võrra, s.o kokku kuni kümneks (10) kuuks, sõlmides iga pikendamise kohta eraldi lepingu lisa. Iga lepingu pikendamisega suureneb koolitusgruppide arv nelja (4) koolituse võrra. Koolituste ettevalmistuseks annab hankija koolitajale sisendmaterjaline organisatsiooni varasemalt koostatud ametikirjad ja dokumendid näidisteks. Koolitaja kasutab neid materjale koolitusel halva või ebapiisava keelekasutuse näidetena (anonüümitult), et tuua

	välja tüüpilised vead ja arendada praktiliste harjutuste kaudu osalejate oskusi.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Koolitused viiakse läbi ajavahemikus september – veebruar 2026. Täpsed kuupäevad lepatakse kokku peale lepingu sõlmimist.
2.3 Täitmise koht	Ministeeriumite ühishoone ruumides (Suur-Ameerika 1, Tallinn)
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused. - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa 2).
2.5 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada ülevõetud digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.6 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhendub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaalmajanduslikust võimekusest ja elukohast
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	- Pakkujal peab olema vähemalt 3 aastane kogemus selge eesti keele koolituste läbiviimisel. - Pakkujal peab olema varasem kogemus vähemalt 3 sarnase koolituse korraldamisel avalikule sektorile. - Koolituse läbiviijal peab olema keele- või kommunikatsioonialane kõrgharidus.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: helin.syld@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: - koolituse sisukirjelduse koos metoodikaga (käsitletavat teemat, meetodid, kasutatavad materjalid jne) ja hinnapakumisega (sisaldab kulude eristust, ühe koolituse

	maksumust ja kogumaksumust), lähtudes tehnilises kirjelduses esitatud tingimustest. - Koolitaja CV, kus on näidatud asjakohane haridus ja varasem kogemus avaliku sektori koolitustega; - Esmane ettepanek koolituste toimumise võimalike kuupäevade kohta, lähtudes tehnilises kirjelduses esitatud ajaperioodist; - Keskkonnahoidlike lahenduste lühike kirjeldus – kuidas pakkuja tagab koolituse läbiviimisel keskkonnasäästlikkuse (materjalide kasutus, paberivabad lahendused); - Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. - Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. - Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil info@sm.ee hiljemalt 29.08.2025 kell 17.00. - Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. - Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. - Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.
4.4 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Hankija võib mitte sõlmida lepingut pakkujaga, kellel on riiklike maksude ja maksete maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses. - Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis saab kõige rohkem punkte lähtudes käesolevas dokumendis esitatud hindamiskriteeriumitest. - Hindamiskriteeriumid (maksimaalne 100 punkti): - o Koolituse sisu, meetodid ja ülesehitus (maksimaalselt 60 punkti) - 60 punkti - Koolituse sisu ja metoodika on mitmekülgne ja süsteemselt läbi mõeldud, toetades koolituse eesmärgi ja oodatavat tulemust. - Koolituse ülesehitus toetab uute teadmiste ja oskuste omandamist parimal võimalikul viisil. Koolitusmetoodika arvestab täiskasvanukoolituse põhiprintsiipe ja lähtub koolitusel sihtrühma eripäradest. Koolitusmeetodid suunavad õppijaid õppeprotsessis aktiivselt osalema, toetatakse õppijate omavahelist kogemuste jagamist ja dialoogi. - 30 punkti - Koolituse sisu ja metoodika on suures osas läbi mõeldud, toetab koolituse eesmärgi ja uute oskuste omandamist, üldjoontes arvestab täiskasvanukoolituse

	põhiprintsiipe ja koolituse sihtrühma eripäradega. Õppijatele on loodud võimalus aktiivseks osalemiseks õppeprotsessis ning neid suunatakse neid võimalusi kasutama. Koolitusmeetodid toetavad mõningal määral õppijate omavahelist kogemuste jagamist ja dialoogi. - 0 punkti - Koolituse sisu ja metoodika on läbi mõtlemata ja toetab vähesel määral või mitte üldse koolituse eesmärke ja uute oskuste omandamist. Täiskasvanukoolituse põhiprintsiipe ja koolituse sihtrühma eripärasid arvestatakse vähesel määral või mitte üldse. Koolitusmeetodid ei toeta või toetavad vähesel määral õppijate omavahelist kogemuste jagamist ja dialoogi. ○ Pakkumuse kogumaksumus (maksimaalselt 40 punkti) (andmed võetakse hinnapakumisel) - Vähim on parim: maksimum 40 punkti, Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga: "osakaal" - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" * "osakaal"
4.5 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankilepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Pakkumuse vorm 1.9-7.1/2069-1

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Ühe koolitusgrupi koolitamine	1		4	
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.